

## ANMELDUNG

### **Wie sag ich's meinem Mitarbeiter?**

Kommunikation in der Mitarbeiterführung

**Termin: 22.-23.02.2022**

**Übernachtung im Hotel (1 Nacht)**

**Anreise am Vortag (2 Übernachtungen)**

**Ohne Übernachtung**

Name Teilnehmer/in: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### **Rechnungsempfänger (falls abweichend von oben)**

Name Rechnungsempfänger: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

### **Stornierungsmöglichkeiten:**

Abmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn: volle Erstattung

Abmeldung bis 2 Wochen vor Seminarbeginn: 50 % Erstattung

Abmeldung bis 1 Woche vor Seminarbeginn: 25 % Erstattung

Abmeldung weniger als 1 Woche vor Seminarbeginn: keine Erstattung

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum, Unterschrift**